



Führungsgrundsätze / Werte

Führungsgrundsätze / Werte

- Wir **verhalten** uns gemäss unserem **Leitbild** und unseren **Konzepten**.
- Wir streben eine **hohe Zufriedenheit** unserer Bewohnenden, deren Angehörigen und unserer Mitarbeitenden an.
- Wir arbeiten **lösungsorientiert** und **wirtschaftlich**.
- Wir wollen ein grosses **WIR** sein und tragen mit unserer Diversität, unserem ethischen und dienstleistungsorientierten Denken und Handeln zur Erreichung dieses Zieles bei.
- Wir **unterstützen uns gegenseitig**. Überall dort, wo persönlicher Einsatz objektiv und sachlich notwendig ist, bieten wir Mithilfe und Unterstützung an.
- Wir **führen zielorientiert** und sind bestrebt, die Aufgaben den jeweiligen Stärken und Möglichkeiten entsprechend zu verteilen.
- Wir **kommunizieren offen**, stehen für Ehrlichkeit und Transparenz ein und nehmen uns Zeit, einander zuzuhören. Eine positive Feedback- und Fehlerkultur ist wichtiger Bestandteil unserer Kommunikation.
- Wir sind **Vorbild**, weil wir sagen, was wir tun und weil wir tun, was wir sagen.

Führungsstil

Wir pflegen einen **partizipativen** Führungsstil und passen diesen den situationsbedingten Gegebenheiten (sachlich und personell) an.



Führungstechnik

Wir bekennen uns zur Technik „**Management by Objectives**“, d.h. wir arbeiten mit Zielvorgaben und Zielvereinbarungen. Über die operationalen Leistungsziele und Leistungsmaßstäbe wird ein Kontrollsystem geführt. Unternehmensziele werden möglichst stufengerecht durch messbare Vorgaben definiert. Für das Qualifikationswesen werden die Mitarbeitendengespräche konsequent durchgeführt und schriftlich festgehalten. Für alle Mitarbeitenden bestehen klare Zuordnungen von Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten (AKV).

Führungsinstrumente

Wir setzen folgende Instrumente ein:

Führungs- / Steuerungsprozesse

- **Leitbild, Strategie, Ziele / Zielvereinbarung** (quantitativ / qualitativ)
- **Organisation** (Organigramm / Funktionsdiagramm)
- **Controlling** (Instrumente)
- **Risikomanagement**
- **Qualitätsmanagementsystem** (Q by senesuisse; Einführung 2019)

Personalprozesse

- **Rekrutierung**, (Ausführungsbestimmungen zu den Anstellungsverträgen)
- **Stellenbeschreibungen / Funktionsbeschreibungen**
- **Einführungsprogramme** (für neue Mitarbeitende)
- **Personalentwicklungssystem / Teamentwicklungssysteme**
- **Mitarbeitergespräche / Mitarbeiterbeurteilung / Zufriedenheitsumfragen** (alle MA erhalten mind. einmal jährlich eine Beurteilung) / bei Bedarf finden individuelle Standortgespräche statt
- **Reklamationswesen** (intern und extern)
- **Vorschlagswesen / Innovationsmanagement**
- **Aus- und Weiterbildungskonzept**
- **Kaderförderungskonzept**
- **Mitarbeiteranlässe**
- **Mitarbeiterinformationen / Veranstaltungen (koordiniert)**; dabei leben wir den Grundsatz, dass Informationen immer auch Holschulden sind



Leistungserstellungsprozesse

- ***z.B. Administration***
- ***z.B. Hotellerie***
- ***z.B. Pflege***
- ***z.B. Gärtnerei***
- ***z.B. Gebäudeunterhalt***
- ***usw.***

Supportprozesse / Unterstützungsprozesse

- **Richtlinien**
- **Formulare**
- ***z.B. Dokumentenverwaltung***
- ***z.B. Technische Unterstützung***
- ***z.B. Qualitätsmanagementsystem***
- ***z.B. interne Audits***
- ***usw.***